

**MODUL DE COMPLETARE A DĂRII DE SEAMĂ
PRIVIND IMPOZITUL PE VENITUL DIN ACTIVITATEA OPERAȚIONALĂ**

1. În poziția "Codul fiscal" se indică Codul fiscal ce reprezintă numărul personal de identificare al contribuabilului, atribuit în modul stabilit de legislația în vigoare.
2. În poziția "Denumirea contribuabilului" se indică denumirea unității respective care completează Darea de seamă privind impozitul pe venitul din activitatea operațională (în continuare – Darea de seamă), care trebuie să corespundă cu cea indicată în documentele de constituire, eliberate de către organele abilitate, conform legislației în vigoare.
3. În poziția „Inspectoratul Fiscal de Stat” se indică denumirea organului fiscal teritorial unde se depune declarația.
4. În poziția „Perioada fiscală” se indică perioada fiscală pentru care se depune darea de seamă. Perioada fiscală se completează cu un cod, care are următoarea structură: P/AAAA, unde P – codul perioadei fiscale, care obține valoarea A, iar AAAA – anul. De exemplu, pentru anul 2013, perioada fiscală se va indica A/2013;
5. În poziția „Codul localității (CUATM)” se indică codul conform Clasificatorului Unităților Administrativ-Teritoriale al Republicii Moldova (în continuare CUATM) și care corespunde codului din patru cifre.
6. În poziția „Data prezentării” se indică data prezentării Dării de seamă.
7. În poziția „Genul principal de activitate” se indică denumirea genului principal de activitate determinat conform Clasificatorului Activităților din Economia Moldovei (în continuare CAEM) și care corespunde codului din patru cifre.
8. În poziția „Cod” se indică codul din patru cifre determinat conform CAEM și care corespunde col. 5 al acestuia.
9. În rândul 1 coloana 2 se indică suma veniturilor din vânzarea mărfurilor, produselor înregistrat în contul 611 „Venituri din vânzări”.
10. În rândul 2 coloana 2 se indică suma veniturilor din prestarea serviciilor, executarea lucrărilor înregistrat în contul 611 „Venituri din vânzări”.
11. În rândul 3 coloana 2 se indică suma veniturilor din modificarea metodelor de evaluare a activelor curente constatate în contul 612 „Alte venituri operaționale”.
12. În rândul 4 coloana 2 se indică suma veniturilor din vânzări și alte ieșiri de materiale, obiecte de mică valoare și scurtă durată și alte active curente (cu excepția produselor și mărfurilor).
13. În rândul 5 coloana 2 se indică suma veniturilor aferente plusurilor de active curente constatate la inventariere.
14. În rândul 6 coloana 2 se indică suma veniturilor din recuperarea lipsurilor de bunuri constatate la inventariere.
15. În rândul 7 coloana 2 se indică suma veniturilor din amenzi, penalități și despăgubiri.
16. În rândul 8 coloana 2 se indică suma veniturilor din decontarea datoriilor ca urmare a expirării termenului de prescripție.
17. În rândul 9 coloana 2 se indică suma veniturilor din depășirea valorii realizabile nete a stocurilor de mărfuri și materiale conform evaluării precedente.
18. În rândul 10 coloana 2 se indică suma altor venituri operaționale constatate în contul 612 „Alte venituri operaționale”.
19. În rândul 11 coloana 2 se indică suma totală a veniturilor din activitatea operațională. În coloana 3 se indică mărimea cotei impozitului pe venit și în coloana 4 se indică suma impozitului pe venit care se determină prin aplicarea cotei impozitului asupra veniturilor din activitatea operațională.
20. În rândurile 12.1, 12.2, 12.3 și 12.4 se indică suma impozitului pe venitul din activitatea operațională calculată pe trimestrele respective, suma totală a căruia trebuie să coincidă cu suma reflectată în rândul 11 coloana 4. Sumele reflectate în rândurile respective urmează a fi incluse în fișa personală a contribuabilului.
21. Contribuabilii care au filiale și/sau subdiviziuni în afara unității administrativ-teritoriale în care se află sediul central achită impozitul calculat la bugetul unității administrativ-teritoriale în care se află sediul central.
22. Darea de seamă poate fi semnată unipersonal de conducătorul contribuabilului ori de două persoane cu drept de semnătură: prima semnătură aparține conducătorului sau altei persoane împuternicite, a doua - contabilului-șef sau altei persoane împuternicite. Semnăturile pe darea de seamă se confirmă prin aplicarea ștampilei contribuabilului respectiv.