

INSTRUCȚIUNE

cu privire la modul de completare și prezentare a dării de seamă privind calculul sumei taxei de eliberare a autorizațiilor pentru transporturi rutiere internaționale (ATRI-07)

La completarea *Dării de seamă* pe formularul tipizat, contribuabilul în mod obligatoriu, trebuie să indice:

- codul fiscal al contribuabilului;
- denumirea contribuabilului;
- codul localității unde este înregistrat contribuabilul – *cod unic de identificare (4 semne) conform Clasificatorului unităților administrativ-teritoriale al Republicii Moldova (CUATM), aprobat și pus în aplicare de la 03.09.2003 prin Hotărârea Departamentului „Moldova-Standard” nr. 1398-ST din 03.09.2003;*
- Inspectoratul fiscal în raza căruia este înregistrat întreprindere de bază;
- Data prezentării dării de seamă;
- perioada fiscală - trimestrial;
- suma de control – *suma totală a taxei către plată, indicată în col. 2;*
- semnătura autenticată prin ștampilă a persoanelor responsabile – conducătorul și contabilul-șef ale contribuabilului.

Darea de seamă privind taxa calculată se prezintă trimestrial, pînă în ultima zi a lunii imediat următoare trimestrului de gestiune de către agenții economici – plătitori ai taxei.

În formularul tipizat al Dării de seamă rubrica “Perioada fiscală” se completează cu un cod, care are următoarea structură: P/N/AAAA (unde P – este codul perioadei fiscale care obține valoarea T; N – numărul trimestrului; AAAA – anul. Spre exemplu, pentru trimestrul I anul 2007 perioada fiscală va avea următoarea structură T/1/2007).

În tabelul Dării de seamă se indică următoarele:

- în col. 1 – numărul de autorizații de care dispune contribuabilul;
- în col. 2 – suma totală a taxei achitate pentru autorizațiile primite în perioada de gestiune /se indică în lei/;
- sumele mari se vor completa sub forma - spre exemplu: 123 456 789, 05 sau 1234566789,05 și nicidecum sub forma: 123.456.789,05 sau 123.456.789 și altele.

Suma de control – urmează să coincidă cu suma indicată în col. 2 /se indică în lei/ .