

## **MODUL DE COMPLETARE A RAPORTULUI PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURAT DE REPREZENTAN A NEREZIDENTULUI ÎN REPUBLICA MOLDOVA (Forma NERRAP 08)**

1. Potrivit art.76 din Codul fiscal, Raportul privind activitatea desfășurată de reprezentanții a nerezidentului în Republica Moldova urmează să fie prezentat anual, nu mai târziu de 31 martie a anului imediat următor anului fiscal de gestiune.

2. Codul fiscal al reprezentanților trebuie să corespundă cu cel indicat în documentele de înregistrare eliberate de către organele abilitate, conform legislației în vigoare.

3. La indicatorul „Statul de reședință al nerezidentului” se indică denumirea statului și codul statului conform anexei nr.2 la Normele tehnice privind imprimarea, utilizarea și completarea declarației vamale în detaliu aprobate prin Ordinul Serviciului Vamal nr.199-0 din 29 octombrie 2004 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.226-232 art. 482).

4. Perioada fiscală constituie anul fiscal sau altă perioadă din anul fiscal, pe care reprezentanții urmează să prezinte sau să prezintă Raportul. Perioada fiscală se completează cu un cod, care are următoarea structură : P/AAAA, unde P – codul perioadei fiscale, care obține valoarea A, iar AAAA – anul. De exemplu pentru anul 2008 perioada fiscală se va indica *A/2008*.

5. În rândul 010 se indică suma finanșelor și încasărilor cu destinație specială neutilizate (soldului) la începutul perioadei fiscale.

6. În rândul 020 se indică suma finanșelor și încasărilor cu destinație specială transferate de către nerezident (întreprinderea interesele căreia sînt reprezentate în republică) pentru realizarea măsurilor cu destinație specială.

7. În rândul 030 va fi indicat suma încasărilor de alt gen, realizate de reprezentanți în perioada anului.

8. În rândul 040 se va reflecta suma totală a încasărilor.

9. În rândul 050 se va indica suma totală a cheltuielilor suportate de reprezentanți în perioada anului, suma rândurilor 060-110.

10. În rândul 120 se va reflecta soldul finanșelor și încasărilor cu destinație specială la sfîrșitul perioadei fiscale, calculat ca diferență a rândurilor 040 și 050.

11. Raportul se va completa cu cerneală sau cu pix. Corectarea informației în raport se permite numai cu certificarea corectării prin semnătură contabilului. La pozițiile raportului nu se completează se indică „-”(cratimă).

12. Conducătorul reprezentanților va semnă raportul și va indica data prezentării ei. Faptul primirii raportului se va confirma de inspectoratul fiscal de stat teritorial prin tampoana de antet și semnătura inspectorului care va primi raportul.